INFORME DE ACTIVIDADES

Cargo: Coordinador del proyecto

Proyecto: Buskando Parche

Periodo: 04 de abril al 03 de mayo

Durante el periodo comprendido entre el 04 de abril y el 03 de mayo se dio cumplimiento a las actividades programadas para la fase inicial del proyecto, coordinando la ejecución de cinco cartografías sociales, dos Comités Técnicos de Seguimiento, la presentación institucional ante la Junta Administradora Local y el acompañamiento permanente a los tres componentes del proyecto, alcanzando un cumplimiento del 100 % de las actividades programadas para el periodo.

Se desarrollaron las actividades de coordinación, seguimiento y control necesarias para garantizar el adecuado inicio y ejecución del proyecto, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos, administrativos y operativos establecidos en el Anexo Técnico y en el plan de trabajo aprobado.

Se realizó la coordinación permanente de las actividades correspondientes a los diferentes componentes del proyecto, orientando al equipo técnico y profesional en la correcta implementación de las acciones previstas para el fortalecimiento de la gestión turística local, el fortalecimiento empresarial y la promoción turística de la localidad de Kennedy. Esta labor permitió mantener la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, optimizando la ejecución de las actividades programadas y garantizando el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

En el marco del Componente 1”Fortalecimiento de la Gestión Turística Local”, se lideró la planeación, organización y seguimiento de cinco (5) ejercicios de cartografía social desarrollados en diferentes sectores estratégicos de la localidad de Kennedy. Estas jornadas se realizaron conforme a la metodología definida en el Anexo Técnico, promoviendo la participación activa de actores comunitarios, organizaciones locales, emprendedores y demás representantes del territorio para la identificación de activos turísticos, atractivos culturales, ambientales, patrimoniales, gastronómicos y comerciales con potencial para la consolidación de futuros corredores turísticos. Como parte del acompañamiento a estas actividades, se verificó el cumplimiento de los instrumentos metodológicos definidos para el levantamiento de información, la correcta aplicación de los formatos establecidos,

el registro de evidencias fotográficas y documentales, así como la consolidación de la información obtenida para su posterior sistematización y análisis técnico.

De igual manera, se coordinó la realización de dos (2) Comités Técnicos de Seguimiento y Control, ejerciendo las funciones de secretaría técnica del proyecto mediante la preparación de las agendas de trabajo, convocatoria de los participantes, elaboración de actas, consolidación de compromisos y seguimiento a las decisiones adoptadas. Durante estos espacios se revisó el avance de las actividades desarrolladas, el cumplimiento de los productos programados, el estado de los componentes técnicos y administrativos, así como las acciones preventivas y correctivas requeridas para asegurar la adecuada ejecución del contrato.

Durante el periodo informado se participó igualmente en la presentación institucional del proyecto ante la Junta Administradora Local de Kennedy, espacio en el cual se socializaron el objeto contractual, los objetivos generales y específicos, la población beneficiaria, los componentes del proyecto, el cronograma general de ejecución, los resultados esperados y el alcance de las acciones orientadas al fortalecimiento del ecosistema turístico local. Asimismo, se atendieron las inquietudes formuladas por los asistentes y se brindó información relacionada con la implementación de las actividades contempladas dentro del proyecto.

Como parte de la estrategia de comunicaciones establecida para la ejecución contractual, se supervisó el proceso de diseño, revisión técnica y aprobación de las diferentes piezas gráficas requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto, garantizando que cumplieran con los lineamientos institucionales de la Alcaldía Local de Kennedy, el Manual de Imagen del Distrito y los criterios de comunicación incluyente definidos en el Anexo Técnico. Entre las piezas revisadas se encuentran las correspondientes a la convocatoria e inscripción de beneficiarios, difusión de los procesos de formación, promoción de las asistencias técnicas, divulgación de la entrega de bonos e incentivos y demás actividades contempladas en el cronograma de ejecución.

Se realizó seguimiento permanente al desempeño del equipo técnico, profesional y administrativo vinculado al proyecto, verificando el cumplimiento de las responsabilidades asignadas, los cronogramas de trabajo, la calidad de los productos entregados y la adecuada articulación entre los diferentes componentes. De manera complementaria, se desarrollaron reuniones internas de coordinación orientadas a resolver aspectos operativos, realizar ajustes metodológicos y

fortalecer la planeación de las actividades siguientes, promoviendo una ejecución organizada y eficiente del contrato.

Durante el periodo también se consolidó la información técnica, administrativa y operativa generada por cada uno de los profesionales responsables de los diferentes componentes, organizando las evidencias documentales requeridas para la elaboración de los informes de avance del proyecto y verificando que la documentación soporte cumpliera con los requisitos establecidos por la supervisión contractual. Esta labor permitió mantener actualizada la trazabilidad de la ejecución y facilitar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del contrato.

Finalmente, se mantuvo comunicación permanente con la supervisión del contrato para atender requerimientos técnicos y administrativos, realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos y garantizar que cada una de las actividades desarrolladas se ejecutara conforme a los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, fortaleciendo la coordinación institucional y contribuyendo al adecuado desarrollo del proyecto.

Indicadores de gestión del periodo

En el primer mes de ejecución se efectuó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en la fase inicial del proyecto, obteniendo los siguientes resultados de gestión:

Indicador	Meta del periodo	Resultado	Cumplimiento
Cartografías sociales coordinadas	5	5	**100%**
Comités Técnicos de Seguimiento realizados	2	2	**100%**
Presentaciones institucionales realizadas	1	1	**100%**
Piezas gráficas revisadas y aprobadas	4	4	**100%**
Reuniones internas de coordinación y seguimiento	6	6	**100%**
Informes técnicos consolidados	1	1	**100%**
Componentes del proyecto con seguimiento permanente	3	3	**100%**

Los resultados evidencian el cumplimiento de la totalidad de las actividades programadas para el periodo reportado, permitiendo consolidar la fase inicial del proyecto mediante una adecuada coordinación técnica, administrativa y operativa, garantizando la articulación entre el equipo ejecutor, la supervisión y los diferentes componentes contemplados en el Anexo Técnico.

Las actividades desarrolladas durante el periodo permitieron consolidar la fase de alistamiento e inicio de ejecución del proyecto, garantizando la coordinación integral de los componentes técnicos, administrativos y operativos, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico y el cronograma aprobado. La articulación permanente entre el equipo ejecutor, la supervisión y los actores institucionales permitió avanzar conforme a las metas previstas para el periodo reportado.